

Name, Vorname lernende Person:

Ausbildungsprogramm

für die Praktische Ausbildung (PrA) gemäss PrA-Richtlinien. Sie dient – wenn immer möglich - als Vorbereitung auf eine Tätigkeit im ersten Arbeitsmarkt.

1. Berufsbezeichnung

Praktiker/in PrA Schreinerei

2. Einleitende Bemerkungen und Beurteilungsraster

- Das vorliegende Ausbildungsprogramm ist in enger Anlehnung an den Bildungsplan Scheinerpraktiker/in EBA entwickelt worden und dient als **standardisierte Vorlage** für die Praktische Ausbildung PrA Schreinerei.

- Um der für die PrA-Lernenden notwendigen **Individualisierung und Flexibilisierung** gerecht zu werden, können Felder mit Kompetenzen, die PrA-Lernende nicht oder noch nicht erreichen, leer gelassen werden. Es dürfen keine Zeilen gelöscht werden. Hingegen ist es möglich, am Ende jedes Themenbereichs weitere, individuelle Kompetenzen anzufügen.

- Im Sinn der **Modularisierung** sind bestimmte Kompetenzen grau hinterlegt. INSOS empfiehlt, diese Kompetenzen im ersten Ausbildungsjahr auszubilden.

- INSOS empfiehlt, das Ausbildungsprogramm im Verlauf des ersten sowie gegen Ende des zweiten Ausbildungsjahres zur **Einschätzung der Kompetenzen** der Lernenden zu verwenden.

- Ergänzend kann der [Bildungsbericht](#) für Standortgespräche verwendet werden. Für die überfachlichen Kompetenzen diente der Bildungsbericht als Vorlage, welche auf die Zielgruppe der PrA angepasst wurde.

Beurteilungsraster PrA

Mit dem vorliegenden Ausbildungsprogramm ist es möglich, die Kompetenzen der Lernenden zu beurteilen. Es ist gleichzeitig die **Grundlage für den Kompetenznachweis**, der am Ende der Ausbildung ausgestellt wird.

Bei Lernenden, die mehrheitlich als „selbstständig“ beurteilt werden (vgl. nachfolgendes Beurteilungsraster), ist ein Übertritt in die entsprechende zweijährige berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Berufsattest (EBA) zu prüfen.

Für die Beurteilung der Kompetenzen hat INSOS ein Raster mit vier Kategorien entwickelt, die wie folgt definiert sind:

selbstständig

Arbeitet nach Anweisung ohne Unterstützung;
Nur punktuelle Kontrollen notwendig;
Geht strukturiert vor;
Arbeitet genau;
Kann Kenntnisse umsetzen.

teilweise selbstständig

Arbeitet nach Anweisung mit punktueller Unterstützung;
Regelmässige Kontrollen notwendig;
Geht mit Unterstützung strukturiert vor;
Arbeitet mehrheitlich genau;
Kenntnisse vorhanden und teilweise umsetzbar.

mit Unterstützung

Braucht bei der Arbeit oft Unterstützung;
Häufige Kontrollen notwendig;
Kann einen einzelnen Arbeitsschritt mit Unterstützung strukturiert angehen;
Genau arbeiten mit Unterstützung;
Grundkenntnisse vorhanden.

mit umfassender Unterstützung

Braucht umfassende Unterstützung und Kontrollen.

3. 3.1	Handlungskompetenzbereiche Fachkompetenzen	selbstständig	teilweise selbstständig	mit Unterstützung	mit umfassender Unterstützung
1	Arbeitssicherheit				
1.1	Persönliche Schutzausrüstung: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei wartet seine persönliche Schutzausrüstung und wendet sie korrekt an.				
1.1.1	Persönliche Schutzausrüstungen beschreiben und anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2	Persönliche Schutzausrüstungen pflegen und warten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Schutzvorrichtungen / Gefahrenquellen bei Betriebsmittel: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei kann Gefahrenquellen erkennen und unter Anleitung und zum Teil selbstständig Schutzvorrichtungen einsetzen.				
1.2.1	Schutzvorrichtungen an betrieblichen, stationären Maschinen und auf Handmaschinen einstellen und anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2	Gefahren betrieblicher Maschinen, Hand- und Maschinenwerkzeuge erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.3	Gefahren betrieblicher Infrastrukturanlagen (Strom, Luft, Öl, Aufzügen, Materiallager usw.) erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Schutzvorschriften / Gefahrenquellen Baustelle / Transport: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, Schutzvorrichtungen umzusetzen, Unfallgefahren zu erkennen und fachgerecht zu beseitigen.				
1.3.1	Schutzvorschriften auf den Baustellen und bei Transporten kennen, persönliche Schutzmassnahmen anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.2	Die Regeln „des Gesundheitsschutzes“ anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.3	Gefahrenquellen bei Elektrokabeln, Steckern, Schalter, usw. erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.4	Gefahrenquellen mit Sturz-, Stolper-, Fallgefahren, fehlende Abschränkungen usw. erkennen, melden und unter Anleitung beseitigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.5	Transportgüter unter Anleitung beschädigungssicher verladen, sichern, transportieren und liefern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema Arbeitssicherheit:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.	Materialien				
2.1	Holz / Holzwerkstoffe: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, die betriebsüblichen Holzwerkstoffe zu erkennen und kann aufgrund ihrer Eigenschaften die Verarbeitung erläutern und unter Anleitung ausführen.				
2.1.1	Betriebliche Holzwerkstoffe nach Werkstoffliste einsetzen und verarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2	Sicherheitsvorschriften am Arbeitsplatz anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Beläge / Furniere: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist in der Lage, die wichtigsten Eigenschaften von Belagsmaterialien/Furnieren zu beschreiben und diese bei der Verarbeitung fachgerecht einzusetzen.				
2.2.1	Die im Betrieb verwendeten Beläge / Furniere nach Anleitung bearbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2	Trägerplatten vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.3	Lagerung erläutern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.4	Sicherheitsvorschriften umsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Beschläge: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei kennt die betriebsüblichen Beschläge und Verbindungsmittel und montiert diese fachgerecht.				
2.4.1	Einfache Beschläge montieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.2	Schablonen und Lehren einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Klebstoffe / Klebetechniken: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, betriebsübliche Klebstoffe zu unterscheiden und anzuwenden sowie die dazu notwendigen Hilfsmittel bereitzustellen und einzusetzen.				
2.5.1	Klebevorbereitung ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.2	Einfach Verklebearbeiten selbstständig ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.3	Klebegeräte anwenden und Wartungsarbeiten ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.4	Gefahrenquellen erkennen und Massnahmen treffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.5	Sicherheitsvorschriften am Arbeitsplatz anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Schleifmittel: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei beschreibt die betriebsüblichen Schleifmittel und kann diese nach ihrem Verwendungszweck fachgerecht und selbstständig einsetzen.				
2.6.1	Schleifmittel auswählen und einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.2	Schleifarbeiten nach Anweisung ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.3	Sicherheitsvorschriften am Arbeitsplatz anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.7	Oberflächenbehandlungsmittel: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist in der Lage, einfache Oberflächenbehandlungsmittel zu unterscheiden und die betriebsüblichen Oberflächenbehandlungen fachmännisch auszuführen.				
2.7.1	Vorbereitungsarbeiten für die Lackierung/Oberflächenbehandlung ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.2	Einfache Lackierarbeiten unter Anleitung ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.3	Spritzgeräte einsetzen, reinigen und warten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.4	Gefahrenquellen erkennen und Massnahmen treffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.5	Sicherheitsvorschriften anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zu Thema Materialien:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Betriebsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1	Infrastruktur: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, die betriebseigenen Infrastrukturanlagen zu beschreiben und Teile davon unter Anleitung zu warten und einzusetzen.				
3.1.1	Betriebseigene Infrastrukturanlagen erläutern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Teile der Infrastrukturanlagen unter Anleitung bedienen, reinigen und warten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Defekte, Abnützungen, Störungen, Undichtigkeiten erkennen und melden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Werkzeuge: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist vertraut mit seinen Hand- und Maschinenwerkzeugen, mit denen er seine Aufträge ausführt.				
3.2.1	Die betrieblichen Handwerkzeuge erkennen, aufzählen, ordnen und nach Anleitung anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Die betrieblichen Maschinenwerkzeuge erkennen, aufzählen, ordnen und nach Anleitung anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	Die eingesetzten Hand- und Maschinenwerkzeuge unter Anleitung warten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Maschinen: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist vertraut mit den Maschinen, mit denen er seine Aufträge ausführt.				
3.3.1	Handmaschinen beschreiben und nach Anleitung anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2	Den Einsatz stationärer Maschinen erläutern und unter Anleitung und z.T. selbständig Maschinenarbeiten ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3	Betriebsspezifische Spezialmaschinen beschreiben und unter Anleitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	Montage / Lieferungen				
4.1	Vorbereitungen Werkstatt: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, Material, Werkzeug und Hilfsmittel anhand von Montageunterlagen vorzubereiten.				
4.1.1	Einfache Pläne lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.2	Werkzeuge und Hilfsmittel in der Werkstatt vorbereiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.3	Erforderliche Materialien bereitstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1.4	Beim Beladen von Fahrzeugen mithelfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Montagearbeiten Bau / Kunde / Lieferungen: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, die betriebsüblichen Montagearbeiten auszuführen und einfache Messungen vorzunehmen.				
4.2.1	Grundmasse einfacher Bauteile messen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.2	Einfache Montagearbeiten mit den nötigen Anweisungen ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.3	Korrektes Auftreten und Verhalten beim Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema Montage / Lieferungen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Fachzeichnen				
5.1	Werkzeichnungen: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, Fachzeichnungen zu lesen und einfache Skizzen zu erstellen.				
5.1.1	Betriebseigene Konstruktionen erklären und unter Anleitung umsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.2	2D- und 3D-Skizzen erklären	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Listen: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, Listen zu lesen, zu unterscheiden und zu erstellen.				
5.2.1	Betriebliche Beschlägelisten erläutern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.2	Beschläge bereitstellen und unter Anleitung anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.3	Betriebseigene Werkstofflisten erklären	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.4	Einfach Werkstofflisten unter Anleitung erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.5	Werkstofflisten umsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema Fachzeichnen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Berechnungen				

6.1	Fachrechnen: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, einfache, betriebliche mathematische Problemstellungen zu erfassen und zu lösen.				
6.1.1	Einfache Strecken und Flächen aufzeichnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1.2	Reissmasse und Einteilungen aufzeichnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Kalkulation: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei kennt die Bedeutung von Kosten und handelt kostenbewusst.				
6.2.1	Kostengerechtes Handeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.2	Zeiterfassung korrekt anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.3	Einfache Rapporte und Auftragsformulare korrekt einsetzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema Berechnungen:				
7.	Vorschriften / Normen				
7.1	Vorschriften/Normen: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, in seinem Tätigkeitsfeld die gültigen Normen und Vorschriften pflichtbewusst einzuhalten.				
7.1.1	Die betriebsüblichen Normen und Vorschriften unter Anleitung einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema Vorschriften/ Normen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Umweltschutz / Ökologie				
8.1	Etiketten/Gebrauchsanweisungen: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, Angaben auf Etiketten, Merkblättern und Gebrauchsanweisungen zu lesen und unter Anleitung anzuwenden.				
8.1.1	Angaben auf Etiketten, Merkblättern und Gebrauchsanweisungen lesen und unter Anleitung anwenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2	Entsorgung: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, die fachgerechten Entsorgungsmassnahmen der verschiedenen Materialien ökologisch in seinem Tätigkeitsbereich auszuführen.				
8.2.1	Fachgerechte Entsorgungsmassnahmen der verschiedenen Materialien in seinem Tätigkeitsbereich unter Anleitung ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema Umweltschutz / Ökologie:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Administration				
9.1	Formulare: Der/die Praktiker/in PrA Schreinerei ist fähig, die von ihm verlangten Dokumente und Formulare auszufüllen und weiterzuleiten.				

9.1.1	Betriebsübliche Arbeitsrapporte korrekt ausfüllen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.1.2	Arbeitsdokumente / Arbeitsberichte fristgerecht erstellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Weitere, individuelle Kompetenzen zum Thema Administration:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2 Überfachliche Kompetenzen

Für die Beurteilung der überfachlichen Kompetenzen wird nicht das Beurteilungsraster der fachlichen Kompetenzen verwendet, sondern ein anderes Bewertungssystem eingeführt. Kompetenzen, die negativ bewertet werden, sind unter „Bemerkungen“ genauer zu erläutern.

3.2.1	Methodenkompetenzen	++	+	-	--
	Ordnung am Arbeitsplatz halten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Einsatz geeigneter Methoden und Hilfsmittel, um Aufgaben zu lösen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entgegennehmen und Umsetzen einfacher Anweisungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ökologisches Verhalten, Materialverbrauch und Entsorgung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sorgfältiger Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entwickeln oder Annehmen und Umsetzen von Lernstrategien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen				

3.2.2	Sozialkompetenzen	++	+	-	--
	Zusammenarbeit im Team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konfliktfähigkeit, Umgang mit Kritik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Abmachungen und Regeln einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Respekt gegenüber Mitmenschen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Information und Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umgang mit Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen				

3.2.3	Selbstkompetenzen	++	+	-	--
	Genaueres und zuverlässiges Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Konstantes und konzentriertes Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Überprüfen der eigenen Arbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Selbsteinschätzung, eigene Grenzen erkennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Geltende Arbeitszeiten einhalten, Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Durchhaltevermögen und Bewältigung eines ganzen Arbeitstags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umgangsformen: Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten, Freundlichkeit, äussere Erscheinung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Motivation und berufliche Identifikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen				

Datum, Unterschrift lernende Person/ gesetzliche Vertretung

Datum, Unterschrift BerufsbildnerIn

4. Ausbildungsform

4.1 Ausbildungsplatz

Die theoretische und praktische Ausbildung erfolgen **in den ARGO Betrieben**. Die Lernenden erfahren ihre Ausbildung in einem ersten Schritt betriebsintern. Durch die Bearbeitung von Kundenaufträgen wird den Lernenden die Möglichkeit geboten, die Gesetzmässigkeiten des produktiven Arbeitens kennen zu lernen und sich einen ihren Fähigkeiten entsprechenden Arbeitsrhythmus sowie das nötige Qualitätsbewusstsein anzueignen. Durch stetes Üben und Ausführen von sich wiederholenden Tätigkeiten werden sie mit den vorkommenden Arbeiten vertraut gemacht, die einzelnen Arbeitsschritte intensiv trainiert und eine Leistungsfähigkeit angestrebt, die wirtschaftlich verwertbar ist (gemäss KSBE Rz 3010). Besonders geachtet wird auf eine möglichst selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise. Praktika sind fester Bestandteil der Ausbildung. Sie werden individuell – je nach Fähigkeiten und Eignung der lernenden Person – geplant und durchgeführt.

4.2 Unterricht

Der theoretische Unterricht erfolgt in der **Berufsschule PrA Graubünden**. Er steht in engem Bezug zur praktischen Ausbildung und zum Lebensalltag und umfasst gemäss INSOS-Richtlinien mindestens sechs Wochenlektionen. Er vermittelt niveaubezogen die notwendigen beruflichen Kenntnisse und Fertigkeiten (berufskundlicher Unterricht) und gibt Hilfen zur möglichst selbstständigen Bewältigung des persönlichen Alltags (allgemein bildender Unterricht). Gleichzeitig berücksichtigt er die individuellen Fähigkeiten, Interessen und Möglichkeiten der Lernenden.

Fächer

Lektionen pro Woche

Allgemein bildender Unterricht
Berufskundlicher Unterricht
Turnen und Sport

1.LJ 5	2.LJ 3
1.LJ 2	2.LJ 4
1.LJ 1	2.LJ 1

5. Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert zwei Jahre. Es erfolgen regelmässig Standortbestimmungen. Vor dem Ausbildungsende findet eine Schlussbesprechung statt. Zu Standortbestimmungen und Besprechungen werden jeweils alle beteiligten Parteien eingeladen.

6. Qualifikationsverfahren

Zum Qualifikationsverfahren wird zugelassen, wer die *'Praktische Ausbildung'* gemäss INSOS-Richtlinien absolviert hat.

Das Qualifikationsverfahren wird vom Ausbildungsbetrieb organisiert und besteht aus einer Überprüfung der Handlungskompetenzen gemäss Abs. 3.1 bis 3.4 dieses Ausbildungsprogramms sowie gemäss INSOS-Richtlinien Abs. 6.1 und 6.2.

7. Ausweis PrA

Nach beendeter Ausbildung wird der lernenden Person via INSOS Schweiz ein Ausweis PrA nach INSOS abgegeben. Die Ausbildungsinstitution stellt der lernenden Person ein Ausbildungszeugnis aus und verfasst zuhanden der IV-Stelle einen Schlussbericht.

Die erworbenen Fachkompetenzen werden im Kompetenznachweis individuell und einzeln aufgeführt und berechtigen die Inhaber, fortan den Titel **Praktiker/in PrA Schreinerei** zu führen.